СОВЕТ

ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 06.07.2021 г. № 52/174

**Об утверждении порядка рассмотрения Советом Подлесновского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Подлесновского муниципального образования**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Подлесновского муниципального образования, Совет Подлесновского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом Подлесновского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Подлесновского муниципального образования, согласно Приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального обнародования.
3. Администрации Подлесновского муниципального образования привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев с момента вступления в силу.

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А.Кузьминова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета Подлесновского муниципального образования от 06.07.2021 г. № 52/174 |

**Порядок**

**рассмотрения Советом Подлесновского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Подлесновского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Советом Подлесновского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Подлесновского муниципального образования (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру рассмотрения Советом Подлесновского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Подлесновского муниципального образования.
2. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы направляются в Совет Подлесновского муниципального образования администрацией Подлесновского муниципального образования заблаговременно, до утверждения в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

Направляемые проекты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативным правовым актом администрации Подлесновского муниципального образования, изданным в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Вместе с проектом муниципальной программы в Совет Подлесновского муниципального образования  должны быть представлены документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки проекта муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;

2) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, проекта изменений, предлагаемых для внесения в муниципальную программу, с указанием о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки решения о соответствующем бюджете;

3) сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу;

4) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений (при наличии).

1. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Совет Подлесновского муниципального образования в случаях:

1) устранения технических ошибок;

2) приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Совета Подлесновского муниципального образования, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля Подлесновского муниципального образования;

1. В ходе рассмотрения проектов муниципальных программ, предложений об изменении муниципальных программ оцениваются:

1) соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования и полномочиям органов местного самоуправления;

2) эффективность предлагаемых мероприятий;

3) возможность финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

5) иные вопросы, связанные с реализацией проекта.

1. Проекты муниципальных программ, проекты о внесении изменений в муниципальные программы вместе с поступившими документами направляются в одну из комиссий Совета Подлесновского муниципального образования (далее по тексту - Комиссия) в соответствии с направлением ее деятельности.

Вопрос о рассмотрении проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы включаются в повестку очередного ближайшего заседания Комиссии.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседание Комиссии могут быть приглашены:

- руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, являющиеся заказчиками муниципальных программ, разработчиками муниципальных программ или исполнителями муниципальных программ;

- бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию муниципальной программы;

- представители внешнего муниципального финансового контроля.

При необходимости Комиссия вправе запросить заключение внешнего муниципального финансового контроля на представленный проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу.

1. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации Подлесновского муниципального образования, утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;

- рекомендовать администрации Подлесновского муниципального образования утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений Комиссии;

- рекомендовать администрации Подлесновского муниципального образования не утверждать муниципальную программу или предложенные изменения в муниципальную программу.

1. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы комиссия передает в Совет депутатов Подлесновского муниципального образования материалы, связанные с рассмотрением муниципальной программы, на основании которых Совет депутатов Подлесновского муниципального образования на ближайшем заседании может принять решение, содержащее рекомендации Администрации по проекту муниципальной программы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, которые направляются в Администрацию.
2. Нерассмотрение на очередном ближайшем заседании Комиссии проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу, представленных при условии соблюдения требований, указанных в [пунктах 2](https://www.engels-city.ru/prpravaktnovselsov/72168-proekt-resheniya-ob-utverzhdenii-poryadka-rassmotreniya-sovetom-deputatov-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-proektov-munitsipalnykh-programm-i-predlozhenij-o-vnesenii-izmenenij-v-munitsipalnye-programmy-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya#p40) и [3](https://www.engels-city.ru/prpravaktnovselsov/72168-proekt-resheniya-ob-utverzhdenii-poryadka-rassmotreniya-sovetom-deputatov-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-proektov-munitsipalnykh-programm-i-predlozhenij-o-vnesenii-izmenenij-v-munitsipalnye-programmy-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya#p41) настоящего Порядка, а также ненаправление решения Комиссии по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу в течение пяти рабочих дней, не является препятствием для утверждения соответствующей муниципальной программы, изменений в муниципальную программу администрацией Подлесновского муниципального образования.