1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
3. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
4. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 149 от 08.08.2016 г.

**Об утверждении Порядка составления и**

**утверждения плана финансово**-**хозяйственной**

**деятельности муниципальных бюджетных,**

**автономных учреждений Подлесновского**

**муниципального образования**

**Марксовского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности **муниципальных бюджетных,**

**автономных учреждений Подлесновского муниципального образования**

**Марксовского муниципального района Саратовской области.**

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации **Подлесновского муниципального образования**  от 27.01.2012 г. № 14 « О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области ».

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**Глава администрации Подлесновского**

**муниципального образования Е.В. Березина**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Подлесновского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений **Подлесновского муниципального образования**

**Марксовского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных автономных и муниципальных бюджетных **Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области** учреждений (далее – Учреждение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления и утверждения Плана**

2.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период из представленной администрацией **Подлесновского муниципального образования** информации о планируемых объемах расходных обязательств.

2.3. Администрация **Подлесновского муниципального образования** представляет Учреждению информацию о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность **Подлесновского муниципального образования**;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых администрация **Подлесновского муниципального образования** планирует передать в установленном порядке Учреждению.

2.4. Показатели финансового состояния Учреждения формируются Учреждением в разрезе нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по видам услуг;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности  и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Подлесновского городского поселения;

средств обязательного медицинского страхования;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых администрация Подлесновского муниципального образования передает в установленном порядке Учреждению, а также объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ).

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем,  и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от администрации Подлесновского муниципального образования .

Суммы, указанные в [абзаце](file:///C%3A%5CUsers%5C7%5CYandexDisk-aogp%5C%D0%9D%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%97%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A4%D0%A5%D0%94%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BC%D1%8C.docx#P72)седьмом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает из планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе кодов по бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат с указанием кодов видов расходов.

2.7. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд *(далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным**законом**от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", согласно положениям**части 2 статьи 15**Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".****(вступает в силу с 01.01.2017 г. подпункт «и» пункт 1 Приказа Минфина России от 24 сентября 2015 г. N 140н)***2.8. Расходы учреждения на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки (раздел 5 Плана) отражаются в разрезе года начала закупки с указанием  суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах](file:///C%3A%5CUsers%5C7%5CYandexDisk-aogp%5C%D0%9D%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%9E%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20172%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20172.doc#P566)6 - [8](file:///C%3A%5CUsers%5C7%5CYandexDisk-aogp%5C%D0%9D%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%9E%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20172%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20172.doc#P568)раздела Плана указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 9 - 11](file:///C%3A%5CUsers%5C7%5CYandexDisk-aogp%5C%D0%9D%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%9E%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20172%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20172.doc#P569) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, установленных муниципальными правовыми актами  администрации **Подлесновского муниципального образования** об утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с муниципальными правовыми актами **Подлесновского муниципального образования**.

2.11. При предоставлении Учреждению  субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность **Подлесновского муниципального образования** (далее - целевая субсидия)  Учреждение составляет и представляет администрации **Подлесновского муниципального образования** сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), по образцу, рекомендованному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» в части установленных требований и рекомендуемого образца Сведений.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.12 В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4)

 В Таблице 2: по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению администрации Подлесновского муниципального образования, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года; в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов; по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов; по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия администрацией Подлесновского муниципального образования, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения. При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы 2.1;В Таблице 2.1:в графах 7-12 указываются: по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://e.kazenychet.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=499011838)  , а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://e.kazenychet.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902289896)  (далее - [Федеральный закон № 223-ФЗ](http://e.kazenychet.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902289896)); по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно [Федеральному закону № 44-ФЗ](http://e.kazenychet.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=499011838) планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом № 223-ФЗ](http://e.kazenychet.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902289896) осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке. При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с [Федеральным законом № 44-ФЗ](http://e.kazenychet.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=499011838).

Таблица 3 заполняется в случае принятия администрацией Подлесновского муниципального образования, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется. При этом: по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года".

2.13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете **Подлесновского муниципального образования** План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.14. Разработанный и уточненный План муниципального бюджетного учреждения подписывается, руководителем Учреждения.

2.15. План муниципального автономного учреждения и подразделения муниципального автономного учреждения (изменения в План) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения в соответствии с заключением наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляется в администрацию Подлесновского муниципального образования.

 2.16. План муниципального бюджетного учреждения (изменения в План) утверждается муниципальным правовым актом  администрации **Подлесновского муниципального образования**.

2.17. План и Сведения предоставляется в администрацию Подлесновского муниципального образования , которая проверяет обоснованность и достоверность данных. План утверждается в течение семи рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете **Подлесновского муниципального образования** на очередной финансовый год, но не позднее начала очередного финансового года.

2.18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, *а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.7 настоящих Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).* ***(вступает в силу с 01.01.2017 г. подпункт «л» пункта 1 Приказа Минфина России от 24 сентября 2015 г. N 140н)***

План (План с учетом изменений) и Сведения представляются в двух экземплярах, с  пояснительной запиской, а также необходимыми обоснованиями и расчетами.

2.20. В пояснительной записке отражаются  причины образования остатков субсидий, возникновения дебиторской и (или) кредиторской задолженности, в том числе просроченной (с подробным описанием причин ее возникновения и планом ее погашения), распределение выплат в разрезе статей расходов по источникам поступлений.

**Глава администрации Подлесновского**

**муниципального образования Е.В. Березина**