**СОВЕТ
ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 15.09.2016г. № 17/38**

**Об утверждении «Положения о внутреннем
финансовом контроле в администрации
Подлесновского муниципального образования
Марксовского муниципального района»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 ноября 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, Совет Подлесновского муниципального образования
РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о внутреннем финансовом контроле в администрации Подлесновского муниципального образования (Приложение).

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационных   стендах в установленном порядке и разместить на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района в сет

Интернет <http://podlesnovskoe.mo64.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Подлесновского муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Подлесновского
муниципального образования В.И. Шевчук**

Приложение

к решению Совета Подлесновского

муниципального образования
от .№

**Положение**
**о внутреннем финансовом контроле в администрации**
**Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем финансовом контроле в администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения местного бюджета, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности в администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района  (далее - администрация), соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;

- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

- предотвращение ошибок и искажений;

- исполнение постановлений и распоряжений администрации, решений совета депутатов Подлесновского муниципального образования;

- сохранность имущества Подлесновского муниципального образования.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

- анализ системы внутреннего финансового контроля администрации, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5. Полномочиями органов внутреннего  государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные  правоотношения;

- контроль  за полнотой и достоверностью отчетности о реализации  государственных (муниципальных)  программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

При осуществлении  полномочий по внутреннему государственному  (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего  государственного  (муниципального) финансового  контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в  соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской  Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных  правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской федерации, муниципальными правовыми актами местных администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю должен содержать  основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных  принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

1.6. Внутренний финансовый контроль основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством Российской Федерации;

- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.7. Система внутреннего финансового контроля администрации включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность муниципальных служащих и работников администрации, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение постановлений и распоряжений администрации и требований законодательства Российской Федерации;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в администрации поселения политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

 - мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

**2. Организация внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль в администрации  осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет глава администрации муниципального образования (далее – глава администрации),  главный бухгалтер;

- последующий контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля распоряжением администрации может быть создана комиссия по внутреннему финансовому контролю. В состав комиссии включаются специалисты администрации. Возглавляет комиссию заместитель главы администрации Подлесновского муниципального образования.

2.2. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

- исполнения постановлений и распоряжений администрации;

- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов администрации Подлесновского муниципального образования.

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой распоряжением администрации, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

2.4. Объектами внутреннего финансового контроля, в целях реализации данного нормативного акта, являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Подлесновского муниципального образования;

-главные администраторы доходов бюджета Подлесновского муниципального образования;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Подлесновского муниципального образования;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- государственные (муниципальные) учреждения;

- государственные (муниципальные) унитарные предприятия.

2.5. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.6. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде подписанного всеми членами комиссии акта, который направляется с сопроводительной служебной запиской главе администрации. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается распоряжением администрации);

- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,

- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- выводы о результатах проведения контроля;

- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.9. Муниципальные служащие и работники администрации, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главе администрации объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.10. По результатам проведения проверки главным бухгалтер разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается распоряжением администрации.

2.11. По истечении установленного срока главный бухгалтер администрации незамедлительно информирует главу администрации о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

2.12. Глава администрации наделяется полномочием на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**3. Субъекты внутреннего контроля**

3.1. В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации;

- муниципальные служащие и работники администрации;

- комиссия по внутреннему контролю.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется  должностными инструкциями муниципальных служащих и работников администрации.

**4. Ответственность**

4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями  Трудового Кодекса  Российской Федерации.

**5. Оценка состояния системы финансового контроля**

5.1. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля в администрации осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых главой администрации.

5.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего финансового контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего финансового контроля осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.