ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования и членов их семей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования и членов их семей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Подлесновского

муниципального образования Е.В. Березина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению администрации Подлесновского муниципального образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования и членов их семей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования и членов их семей в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. В информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования по форме согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/462604120) к настоящему Положению.

4. В размещаемых в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, его супруге (супругу) и де тям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных (предприятий) учреждений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования в течение 14 рабочих дней со дня их представления.

8. Размещение на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается специалистом по кадровой работе администрации Подлесновского муниципального образования.

9. Специалист по кадровой работе администрации Подлесновского муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального (предприятия) учреждения администрации Подлесновского муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте администрации Подлесновского муниципального образования.

10. Специалист по кадровой работе администрации Подлесновского муниципального образования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава администрации

Подлесновского

муниципального образования Е.В.Березина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования и членов их семей в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

СВЕДЕНИЯ  
о доходах за отчетный период с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера

по состоянию на конец отчетного периода,

представленных руководителями муниципальных (предприятий) учреждений  
администрации Подлесновского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя муниципального предприятия (учреждения) (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Подлесновского

муниципального образования Е.В.Березина