**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности

# В соответствии с частью 7.1 статьи 8 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), Постановлением Правительства Российской Федерации [от 13.03.2013 N 207](http://docs.cntd.ru/document/499006660) «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий (учреждений) администрации Подлесновского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Подлесновского

муниципального образования Е.В. Березина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению администрации Подлесновского муниципального образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных предприятий (учреждений)

администрации Подлесновского муниципального образования,

и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (предприятий) учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее-проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального (предприятия) учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3.2. работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.4. общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, вправе:

6.1. проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, а также руководителем муниципального (предприятия) учреждения;

6.2. изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, а также руководителем муниципального (предприятия) учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

6.3. получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, а также руководителя муниципального (предприятия) учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

6.4. направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Саратовской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, а также руководителя муниципального (предприятия) учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений;

6.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6.6. осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, а также руководителем муниципального (предприятия) учреждения в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4. пункта 6 Положения, указываются:

8.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;

8.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

8.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, или руководителя муниципального (предприятия) учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, или руководителя муниципального (предприятия) учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Подлесновского муниципального образования, полнота и достоверность которых проверяются;

8.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

8.5. срок представления запрашиваемых сведений;

8.6. фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

8.7. другие необходимые сведения.

9. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

9.1. уведомление в письменной форме руководителя муниципального (предприятия) учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

9.2. проведение в случае обращения руководителя муниципального (предприятия) учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального (предприятия) учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального (предприятия) учреждения.

10. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального (предприятия) учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения вправе:

11.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

11.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

11.3. обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 9.2. пункта 9 Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки руководитель муниципального (предприятия) учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального (предприятия) учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

14. По результатам проверки учредитель муниципального (предприятия) учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

14.1. о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, на должность руководителя;

14.2. об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального (предприятия) учреждения, в назначении на должность руководителя;

14.3. об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального (предприятия) учреждения мер юридической ответственности;

14.4. о применении к руководителю муниципального (предприятия) учреждения мер юридической ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

17. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального (предприятия) учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава администрации

Подлесновского

муниципального образования Е.В.Березина