# АДМИНИСТРАЦИЯ

#  ПОДЛЕСНОВСКОГО муниципального образования МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017г. № 17

О проведении противопаводковых мероприятий

и мерах по обеспечению аварийного пропуска

паводковых вод на территории Подлесновского

муниципального образования на 2017 год.

В целях организации и проведении работ по безаварийному пропуску паводковых вод, обеспечения бесперебойной работы предприятий, организаций, учреждений, безопасности жизни людей, предотвращения разрушения платин, мостов, гидротехнических сооружений, линий электропередач, строений, других сооружений, руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования -

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать паводковую комиссию при администрации Подлесновского муниципального образования, согласно приложения №1.

2.Утвердить план организационных мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод на территории Подлесновского муниципального образования на 2017 год, согласно приложения №2.

3.Утвердить график дежурств паводковой комиссии Подлесновского муниципального образования на 2017 год, согласно приложения №3.

4. Установить, что решения паводковой комиссии по вопросам обеспечения безопасного пропуска паводковых вод и ликвидации последствий паводка являются обязательными для руководителей предприятий, организаций, учреждений на территории Подлесновского муниципального образования независимо от ведомственной принадлежности.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Подлесновского муниципального образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Подлесновского

муниципального образования Е.В. Березина

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 от 22.02.2017 год № 17

Состав паводковой комиссии

Подлесновского муниципального образования

Березина Е.В. – глава администрации Подлесновского муниципального

 образования, председатель комиссии.

Кузьминова С.А. – заместитель главы администрации Подлесновского

 муниципального образования, заместитель председателя

 комиссии.

Тарасенко Н.В. – начальник экономического отдела, заместитель

 председателя комиссии.

Клюкина Т.В. – главный специалист администрации Подлесновского

 муниципального образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Векленко А.А.– ген. директор ООО «Спецтенохснаб» (по согласованию),

Зеленых В.Ю. - УУП (по согласованию)

Зюзина Л.Н. – ООО УК «Наш дом Плюс»

Бочкарева Г.П. – ООО «УК « Хозяин» (по согласованию),

Шереметьев В.И. – ФГУ «Саратовмеливодхоз» (по согласованию),

Казанцева Н.В. - Подлесновская врачебная амбулатория (по согласованию),

Кулешов И.В.- Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго»

 с. Подлесное.(по.согласованию).

 Гриценко В.И. - директор ООО «Орловское» (по согласованию),

Ботов С.В.- директор ООО «Наше дело» (по согласованию)

Сергеев А.П. - Подлесновский участок тепловые сети (по согласованию),

Филин С.И. - ОАО «Газпром газораспределение» (по согласованию),

Коршиков С.В.- ОАО МРСК Волги филиал Приволжские электрические сети (по согласованию),

Воеводина Г.В.- Подлесновский дом интернат для престарелых и инвалидов (по согласованию),

Серебряков А.В. – Орловский детский дом интернат для умственно отсталых детей (по согласованию),

Толок А.Н. - ведущий специалист по ТБ ГО и ЧС администрации Подлесновского МО

Оськина Ю.А. – ведущий специалист по благоустройству, администрации Подлесновского МО,

Кадырметова Т.В. - главный специалист администрации Подлесновского МО,

Кардымон Е.В. - главный специалист администрации Подлесновского МО.

 Глава администрации

 Подлесновского муниципального

 образования Е.В.Березина

 Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования от 22.02.2017 года № 17

**План организационных мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка на территории**

**Подлесновского муниципального образования на 2017 год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Руководителям организаций, расположенных на территории с. Баскатовка, с. Рязановка, с. Подлесное, с. Сосновка, с. Орловское, с. Александровка, с. Буерак, с Караман, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности, принять необходимые меры для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуации, обеспечения безопасности людей, сохранности сельскохозяйственных животных, материальных средств, имущества, техники. | руководители организаций. |
| 2. Организовать круглосуточное дежурство и наблюдение за сходом паводковых вод. Иметь в распоряжении необходимую технику (трактора, автотранспорт, ассенизационные машины). | ООО «Спецтехноснаб» - Векленко А.А. ООО «Наше дело» - Ботов С.В..ООО «Орловское» - Гриценко В.И. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. КФХ «Решетняк С.Н.» - Решетняк С.Н. КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.И. Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И.УУП с. Подлесное – Зеленых В.Ю. Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго» с. Подлесное - Кулешов И.В.Старший мастер участка с. Подлесное треста «Газпром газораспределение»- Филин С.И..ОАО МРСК ВОЛГА филиал Приволжские электрические сети - Коршиков С.В. |
| 3. Постоянно о ходе паводка информировать дежурного паводковой комиссии. График дежурства членов паводковой комиссии довести до сведения граждан. |  |
| 4. Создать на время паводка аварийные бригады, способные оперативно решать вопросы предупреждения и ликвидаций последствий. Содержать в повышенной готовности во время паводка транспортные средства, приспособленные для вывоза людей из зон затопления | ООО «Спецтехснаб» Векленко А.А.ООО «Наше дело» - Ботов С.В. . ООО «Орловское» - Гриценко В.И.. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. КФХ « Камелик» - Захаров А.В. КФХ «Решетняк» - Решетняк С.Н. КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А. Комсомольский участок Приволжского филиалаФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И.УУП – Зеленых В.Ю. Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго» с.Подлесное- Кулешов И.В. с. Подлесное «Газпрпом газораспределение»- Филин С.И.ОАО МРСК ВОЛГА филиал Приволжские электрические сети - Коршиков С.В. МУКС ПСКО- директор Решетняк В.П..Пожарный пост с. Подлесное – Танишев В.А. |
| 5. Подготовить к рабочему состоянию откачивающие установки |  ООО «Спецтехснаб» Векленко А.А.ООО «Наше дело» - Ботов С.В..ООО «Орловское» - Гриценко В.И. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. КФХ «Камелик» - Захаров А.В. КФХ «Решетняк» - Решетняк С.Н. КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А. КФХ «Иссыкуль» - Макаров В.В. КФХ «Мох М.В.» - Мох М.В. |
| 6. Иметь в наличие необходимый запас ГСМ на противопаводковые мероприятия. | ООО «Спецтехснаб» Векленко А.А. ООО «Наше дело» - Ботов. С.В.. ООО «Орловское» - Гриценко В.И. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. КФХ « Камелик» - Захаров А.В. КФХ «Решетняк» - Решетняк С.Н. КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А.КФХ «Иссыкуль» - Макаров В.В.КФХ «Мох М.В.» - Мох М.В.Комсомольский участок Приволжского филиалаФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И.  |
| 7. Очистить дороги, подъездные пути к жилым домам, объектам социальной сферы, определить места и расчистить проходы для схода воды.  |  ООО «Спецтехноснаб» - Векленко А.А. ООО «Наше дело» - Ботов С.В. ООО «Орловское» - Гриценко В.И.  ООО «УК «Хозяин» - Бочкарева Г.П.:  насосные станции и другие сооружения: Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И. места складирования кормов: ООО «Наше дело» - Ботов С.В. ООО «Орловское» - Гриценко В.И. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. КФХ « Камелик» - Захаров А.В. КФХ «Решетняк С.Н.» - Решетняк С.Н.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А.КФХ «Иссык-Куль» - Макаров В.В. КФХ «Мох М.В.» - Мох М.В.  дороги, мосты: «Марксстрой» - Болдырев В..И. объекты соц. сферы: Мельниченок Ю.П. директор МУСОШ с. Подлесное,  Подкопаева Л.Б. директор МУСОШ с. Баскатовка, Бахтиева Р.Э. директор МУСОШ с. Орловское,  Лукпанова С.А. директор МУСОШ с. Караман,  Самарцева Е.А. зам. директора Д/с №19 с.Подлесное,  Беспалова Т.Н.директор Д/с Баскатовка,  Марков А.А. директор Д/с Орловское, Мурзатаева М.А. директор Д/с Караман, Решетняк В.П. директор МУКС ПСКО,  Казанцева Н.В. Подлесновская врачебная амбулатория, Пестрякова Н.В. ФАП село Орловское, Рекстен Е.Н. ФАП с. Александровка, Джумагалиева Р. ФАП с Караман, Фурсова В.А. ФАП с. Баскатовка, Лужецкий Н.М.руководитель кружка с. Баскатовка, |
| 8. Провести ревизию энергоснабжения и освещения объектов, обеспечивающих жизнедеятельность сел Подлесновского МО (ТП, щиты учета и др.) |  ОАО МРСК Волга филиал Приволжские электрические сети – Коршиков С.В. Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго» с. Подлесное - Кулешов И.В. |
| 9. Очистить от снега и льда водозаборы, произвести обваловку скважин, нефтебаз, навозохранилищ, мест хранения удобрений, мест складирования твердых и жидких отходов. | ООО «Наше дело» - Ботов С.В. ООО «Спецтехноснаб» Векленко А.АООО «Орловское» - Гриценко В.И.КФХ «Волга» - Емельянов В.А. КФХ « Камелик» - Захаров А.В. КФХ «Решетняк» - Решетняк С.Н.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А.КФХ «Иссыкуль» - Макаров В.В.КФХ «Мох М.В.» - Мох М.В.  |
| 10. Заготовить необходимые материалы для ремонта, отсыпки дорог, водозаборов, мест складирования кормов. |  ООО «Наше дело» - Ботов С.В. Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И. ООО «Спецтехноснаб» - Векленко А.А. ООО «Марксстрой» - Болдырев В.И. |
| 11. В случае необходимости в период паводка организовать питание отселенного населения, личного состава и аварийных бригад. | частные предприниматели (по согласованию). |
| 12. Принять необходимые меры по сохранению опор линий электропередач, ТП, газовых сетей, тепловых и водопроводных линий. |  Организации по принадлежности  |
| 13. Регулярно проводить откачку нечистот из выгребных ям, не допускать их смешивание с талыми водами. |  УК «Хозяин» - Бочкарева Г.П.ОООУК» Наш дом Плюс»- Зюзина Л.Н.  ООО «Спецтехноснаб» - Векленко А.А. |
| 14. **Всем руководителям организации, учреждении расположенных на территории Подлесновского муниципального образования в срок до 28.02.2017г.** 1. Разработать по каждому предприятию, организации свои конкретные мероприятия, составить сметы, графики дежурств и решение об образовании паводковых комиссий. 2 . Предоставить информацию о силах и средствах, привлекаемых на период паводка. 3. Всю документацию направить: один экземпляр в комиссию Подлесновского муниципального образования и один экземпляр в районную паводковую комиссию. |  |

Глава администрации

Подлесновского

муниципального образования Е.В.Березина

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 от 22.02.2017 год № 17

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ

паводковой комиссии Подлесновского муниципального образования.

1. Березина Е.В. - глава администрации Подлесновского МО, постоянно (март, апрель) – 6-06-84(рабочий), 89271043434
2. Кузьминова С.А. – зам. главы администрации Подлесновского МО, постоянно (март, апрель) – 6-06-84, 6-05-66 (рабочий), 89271000670.
3. Тарасенко Н.В. – начальник экономического отдела, (март, апрель), постоянно, т.89271365136.
4. Векленко А.А.- ген. директор ООО «Спецтехноснаб», постоянно (март, апрель) - 89371481304,
5. Зюзина Л.Н. - ООО УК «Наш дом Плюс», с 8-00 до 16-00, т. 898763176379
6. Сергеев А.П. – МУП «Тепло» постоянно т. 6-03-43,

 7. Клюкина Т.В. - ведущий специалист администрации Подлесновского

 МО – с 8.00 до 16.00 –рабочие дни (март, апрель) , 6-03-90.

1. Бочкарева Г.П.- директор УК «Хозяин» - с 8.00 до 16.00 –

 (март, апрель) – 6-00-04, 89276277617.

1. Талаленков А.В.- инженер ООО «Спецтехноснаб» – с 8.00 до 16.00 –

рабочие дни (март, апрель) - 89379707490

1. Кадырметова Т.В. – главный специалист администрации Подлесновского МО (села Баскатовка, Рязановка) - с 8.00 до 16.00 – рабочие дни (март, апрель) – 6-20-81, 89271391637

 11. Кардымон Е.В. - главный специалист администрации Подлесновского МО села Орловское, Буерак, Александровка,

 Караман) - с 8.00 до 16.00 – рабочие дни (март, апрель) – 6-41-75(р.), 6-41-82(д.). 89372517337

12. Оськина Ю.А. - ведущий специалист по благоустройству администрации Подлесновского МО (села Подлесное, Сосновка)

 (март, апрель) с 8.00 до 16.00 . рабочие дни т. 6-05-66 (р.),89372524455 . 13.Толок А.Н. – ведущий специалист по ТБ ГО и ЧС администрации Подлесновского МО (с. Подлесное, Сосновка) рабочие дни (март, апрель) с 8.00 до 16.00. т. 6-03-90, 89271493894

14. Зеленых В.Ю. – УУП постоянно, 89270581264

 15. Шереметьев В.И. – ФГУ «Саратовмеливодхоз» постоянно март,

 апрель), т. 89271142132.

 16. Казанцева Н.В. - Подлесновская врачебная амбулатория - постоянно,

 (март, апрель) Т. 6-02-35

 17. Кулешов И.В.- Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго»

 с. Подлесное. – постоянно (март, апрель) т. 6-00-22,

 18. Гриценко В.И. - директор ООО «Орловское» постоянно

 (март, апрель) т. 89279119070.

 19. Ботов С.В. - директор ООО «Наше дело» - постоянно,

 (март, апрель) т. 89033804493

 20. Филин С.И. - ОАО «Газпром газораспределение»

 Постоянно (март, апрель), т. 6-04-76, 89271453196

 21. Коршиков С.В. - ОАО МРСК Волга филиал Приволжские

 электрические сети – постоянно (март, апрель), т. 89272791555

 22. Воеводина Г.В.- Подлесновский дом интернат для престарелых и

 инвалидов - постоянно (март, апрель), т. 6-00-50.

 23. Серебряков А.В.. – Орловской детский дом интернат для умственно

 отсталых детей постоянно (март, апрель), т. 5-13-96, 6-41-43.

Глава администрации

Подлесновского

муниципального образования Е.В.Березина