# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПОДЛЕСНОВСКОГО муниципального образования

# МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 22.12.2017 г. № 109**

**О создании рабочей группы при администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области по распределению жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования по группам, в соответствии с уровнем благоустройства**

 В целях реализации решения Собрания Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области № 15/44 от 22.12. 2017 года «Об утверждении положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), принадлежащим Подлесновскому муниципальному образованию», в соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, администрация Подлесновского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать рабочую группу при администрации Подлесновского муниципального образования по распределению жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования по группам, в соответствии с уровнем благоустройства в составе согласно приложению № 1.

 2. Утвердить Положение о рабочей группе при администрации Подлесновского муниципального образования по распределению жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования по группам в соответствии с уровнем благоустройства согласно приложению № 2.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Подлесновского муниципального С.А. Кузьминову.

 5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Подлесновского муниципального образования.

Глава администрации Подлесновского

муниципального образования Е.В. Березина

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Подлесновского муниципального образования от 22.12.2017г № 109  |

Состав

рабочей группы при администрации Подлесновского муниципального района Саратовской области по распределению жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального района и муниципального образования город Маркс по группам, в соответствии с уровнем благоустройства

 Председатель рабочей группы:

Е.В.Березина – заместитель главы администрации Подлесновского муниципального образования.

 Секретарь рабочей группы:

С.А.Кузьминова – зам.главы администрации Подлесновского муниципального образования.

 Члены рабочей группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Тарасенко Н.В.Бочкарева Г.П. | - начальник экономического отдела администрации  Подлесновского муниципального образования;- Член общественного Совета Подлесновского муниципального образования; |
| Жижко А.И. | - депутат Подлесновского муниципального образования;  |

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Подлесновского муниципального

 образования

от 22.12.2017г №109

Положение

о рабочей группе при администрации Подлесновского муниципального образования по распределению жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования и муниципального образования по группам, в соответствии с уровнем благоустройства

1. Общие положения
	1. Рабочая группа при администрации Подлесновского муниципального образования по распределению жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования по группам, в соответствии с уровнем благоустройства (далее-Рабочая группа), создается в целях реализации решения Совета Подлесновского муниципального образования № 15/44 от 22.12.2017 года «Об утверждении положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), принадлежащим Подлесновскому муниципальному образованию», в части распределения жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования по группам, в соответствии с уровнем благоустройства и определения размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, служебного найма, маневренного муниципального жилищного фонда, расположенных в домах с различным уровнем благоустройства жилого помещения, качества жилого помещения и местоположения дома.
	2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования, настоящим Положением.
2. Порядок образования и состав рабочей группы
	1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Подлесновского муниципального образования. Рабочая группа является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
	2. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.
	3. Организационно – техническое обеспечение рабочей группы осуществляется администрацией Подлесновского муниципального образования.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

3.2. Рабочая группа собирается по мере необходимости.

3.3. Заседание рабочей группы созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию членов рабочей группы (не менее 3 человек). Члены рабочей группы извещаются о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до даты его проведения.

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

3.5. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

3.6. Подготовленный отделом по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Подлесновского муниципального образования список жилых домов и жилых помещений Подлесновского муниципального образования, выносится на рассмотрение рабочей группы. Формирование групп жилых домов в соответствии с уровнем благоустройства осуществляется исходя из уровня благоустройства многоквартирного или жилого дома, части жилого дома, наличия внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, части жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе газобаллонных установок), отопления (теплоснабжения), в том числе печного отопления, месторасположения жилого дома. Сформированный по группам благоустройства список жилых домов Подлесновского муниципального образования, рассматривается рабочей группой.

3.7. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается не позднее 15 рабочих дней после проведения заседания председателем рабочей группы и членами рабочей группы. На основании протокола издается постановление администрации Подлесновского муниципального образования, которое направляется в соответствующую специализированную организацию, осуществляющую начисления и сбор средств с населения за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, служебного найма, маневренного муниципального жилищного фонда.

Глава администрации

Подлесновского муниципального образования Е.В. Березина