АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2021г. № 104

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 г.г.» согласно приложению.

2.Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объем их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов местного бюджета.

3.Разместить настоящее постановление на информационных досках в населённых пунктах и опубликовать на официальном сайте Подлесновского муниципального образования.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Подлесновского**

**муниципального образования С.А. Кузьминова**

Приложение к постановлению администрации  
 Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) | | | |
| Цель Программы | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Подлесновского муниципального образования | | | |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;  -обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Подлесновского МО на оптимальном уровне;  -организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Подлесновского МО;  -приобретение оргтехники для нужд администрации Подлесновского МО;  -проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;  - повышение кадрового потенциала Подлесновского МО;  -антикоррупционное обучение муниципальных служащих Подлесновского МО. | | | |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы | | | |
| Перечень подпрограмм | **-подпрограмма 1** «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы»;  **-подпрограмма 2** «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы».  **подпрограмма 3** «Противодействие коррупции в Подлесновском МО на 2022-2024 годы»; | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | |
| Соисполнители программы | - | | | |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:  в том числе: | 3428,1 | 698,5 | 1364,8 | 1364,8 |
| местный бюджет | 3428,1 | 698,5 | 1364,8 | 1364,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;  -повышение эффективности системы муниципального управления на территории Подлесновского МО;  - повышение кадрового потенциала Подлесновского МО;  -антикоррупционное обучение муниципальных служащих Подлесновского МО. | | | |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Программа развитие местного самоуправления администрации Подлесновского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского МО.

Для стабильной работы администрации Подлесновского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи муниципальной программы

2.1. Целью Программы является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

3.1. Реализация Программы будет осуществляться в течение 2022-2024г.г.

1. **Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**
   1. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.
   2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения Программы на 2022-2024 годы составляет 3428,1 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 3428,1 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2022 год – 698,5 тыс. руб.

2023 год -1364,8 тыс. руб.

2024 год – 1364,8 тыс.руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Программы представлены в [приложении №](file:///C:\Users\~\Desktop\диск%20D\Мои%20документы%20%20диск%20D\2021%20НПА%20МАРТ\НПА%20%20март\МП%20развитие%20и%20укрепление%20мат.тех.%20базы%2014.docx#sub_1400)3к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Результатом реализации Программы станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

1. **Система управления реализацией муниципальной программы**

Оперативное управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Подлесновского МО Марксовского муниципального района. Контроль за исполнением Программы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Программы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Программы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Программы. .

**8. Перечень подпрограмм муниципальной программы.**

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы по направлениям:

Подпрограмма 1: «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы».

Подпрограмма 2: «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы».

Подпрограмма 3: «Противодействие коррупции в Подлесновском МО на 2022-2024 годы».

**Паспорт подпрограммы 1**

«Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) | | | |
| Цель Программы | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Подлесновского муниципального образования | | | |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;  -обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Подлесновского МО на оптимальном уровне;  -организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Подлесновского МО;  -приобретение оргтехники для нужд администрации Подлесновского МО;  -приобретение автомобиля;  -проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО; | | | |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы | | | |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:  в том числе: | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| местный бюджет | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;  -повышение эффективности системы муниципального управления на территории Подлесновского МО; | | | |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Подпрограмма развитие местного самоуправления администрации Подлесновского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского МО.

Для стабильной работы администрации Подлесновского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи Подпрограммы 1муниципальной программы

2.1. Целью Подпрограммы 1 является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского муниципального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы1 муниципальной программы

3.1. Реализация Подпрограммы 1 будет осуществляться в течение 2022-2024г.г.

4.Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения

4.1.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

4.2.Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.

5.Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2022-2024 годы составляет 3367,1 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 3367,1 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2022 год – 687,5 тыс. руб.

2023 год -1339,8 тыс. руб.

2024 год – 1339,8 тыс. руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы 1 представлены в [приложении №](file:///C:\Users\~\Desktop\диск%20D\Мои%20документы%20%20диск%20D\2021%20НПА%20МАРТ\НПА%20%20март\МП%20развитие%20и%20укрепление%20мат.тех.%20базы%2014.docx#sub_1400)3к муниципальной программе.

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Результатом реализации Подпрограммы 1 станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

1. Система управления реализацией Подпрограммы 1 муниципальной программы

Оперативное управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Подлесновского МО. Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 1 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Подпрограммы.

**Паспорт подпрограммы 2**

«Развитие муниципальной службы в администрации

Подлесновского МО на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) | | | |
| Цель Программы | Повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Подлесновского МО | | | |
| Задачи Программы | - повышение кадрового потенциала Подлесновского МО;  - развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  -формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования | | | |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы | | | |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:  в том числе: | 50,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| местный бюджет | 50,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 77,7 %;  - увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %. | | | |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Развитие муниципальной службы требует поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в администрации Подлесновского муниципального образования на основе использования информационных технологий, информатизации муниципальной службы в Подлесновском муниципальном образовании.

Анализ состояния и перспектив развития муниципальной кадровой службы администрации Подлесновского муниципального образования указывает на необходимость разработки подпрограммы развития кадрового потенциала, которая обеспечивала бы качественное прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования, осуществляла бы правовое обеспечение профессиональной деятельности, технологию качественного и профессионального развития кадров, организацию их переподготовки, разработку объективных критериев оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, планирование карьерного роста, формирование позитивного имиджа муниципальной службы и корпоративной культуры муниципальной службы как особой сферы в системе общественного труда.

В администрации Подлесновского муниципального образования необходимо:

- создать оптимальные организационные и правовые условия обеспечения муниципальной службы;

- повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;

- создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

- выявлять и разрешать конфликты интересов на муниципальной службе;

- поддерживать культуру служебного поведения (профессиональной этики) муниципальных служащих, нормы морали, регулирующие поведение муниципальных служащих, ограничивающих злоупотребления, коррупцию и произвол;

- усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих;

- провести мероприятия, направленные на усовершенствование информатизации муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы. Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности.

Анализ состояния кадрового потенциала в структуре администрации Подлесновского муниципального образования показывает:

- всего в администрации Подлесновского муниципального образования: лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальных служащих) - 9 человек и лиц, замещающих муниципальные должности – 1 человек;

- замещено должностей муниципальной службы - 9 человек, что составляет 100 %;

- основная часть муниципальных служащих 77,8 % в возрасте от 30 до 50 лет; в возрасте свыше 50 лет находится 22,2 % муниципальных служащих;

- стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 44,44 % муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет имеют 11,11 % , стаж более 10 лет – 44,44 %;

- доля специалистов, имеющих высшее профессиональное образование составляет – 66,7 %, а именно:

- доля специалистов, имеющих высшее экономическое образование и образование в области финансов – 50 %,

- доля специалистов, имеющих другие специальности – 50 %;

- в 2020 году повысили квалификацию 11,1 % муниципальных служащих.

На основании проведенного анализа состояния кадрового потенциала в администрации Подлесновского муниципального образования по состоянию на 1 сентября 2021 года можно сделать следующие выводы:

- профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы;

- высшее образование имеют 66,7 % муниципальных служащих, но необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям; акцентировать внимание на работу с кадровым резервом муниципальных служащих.

Важной нерешенной проблемой остается оценка трудовой деятельности муниципальных служащих, так как в настоящее время не выработаны четко определенные критерии объективной оценки результативности работы, как самих муниципальных служащих, так и органов местного самоуправления, стандартов муниципальных услуг, стандартов оценки трудовой деятельности. Это зачастую порождает формальное отношение к проведению аттестации муниципальных служащих, не стимулирует их на карьерный рост. Однако в течение всего периода действия муниципальной программы планируется поддерживать 100 % аттестацию муниципальных служащих администрации Подлесновского муниципального образования.

2. Цель и задачи Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Главная цель подпрограммы:

- повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования.

Задачи подпрограммы:

|  |
| --- |
| 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования, обеспечивающего эффективность муниципального управления.  2. Развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих. |
| 3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования. |

3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Реализация Подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться в течение 2022 – 2024 годов.

4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.

Основными мероприятиями Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» являются:

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования ,обеспечивающего эффективность муниципального управления;

Перечень основных мероприятий Подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы муниципальной программы на 2022- 2024 годы из средств местного бюджета составляет 50,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2022 году – 10,0 тысяч рублей;

- 2023 году – 20,0 тысяч рублей;

- 2024 году – 20,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. Ожидаемые результаты Подпрограммы 2 муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы».

В процессе реализации Подпрограммы муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

- увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 77,7 %;

- увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %.

1. Система управления реализацией Подпрограммы 2 муниципальной программы

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Подлесновского муниципального образования .

Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы;
  2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий Подпрограммы 2;
  3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 2 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского муниципального образования, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 2 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

**Паспорт подпрограммы 3**

**«Противодействие коррупции в Подлесновском МО на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) | | | |
| Цель Программы | Совершенствование системы противодействия коррупции в Подлесновском муниципальном образовании | | | |
| Задачи Программы | - предупреждение коррупциогенных правонарушений;  - устранение условий, порождающих коррупцию;  -антикоррупционное обучение муниципальных служащих. | | | |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы | | | |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:  в том числе: | 11,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| местный бюджет | 11,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования до 0;  -увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;  -увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;  - увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий. | | | |

1. Характеристика сферы реализации программы

Международные рейтинги показывают, что уровень коррупции в Российской Федерации остается на достаточно высоком уровне. Коррупционность государственных, муниципальных структур и должностных лиц препятствует развитию государственного и муниципального управления, влечёт за собой огромные дополнительные затраты со стороны предпринимателей и населения. Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, значительно затрудняет экономическое развитие муниципального образования.

В связи с этим необходимо принятие специальных мер, направленных на существенное снижение уровня коррупции.

Основные мероприятия Подпрограммы направлены на противодействие коррупции путём введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов исполнительной власти, применения законодательства антикоррупционной направленности, устранения коррупциогенных факторов в действующих правовых актах и проектах правовых актов.

Настоящая Подпрограмма является важной составной частью антикоррупционной политики в муниципальном образовании и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Реализация настоящей Подпрограммы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определить их приоритетные направления, оценивать их эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений Подпрограммы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти. Это обусловлено рядом взаимосвязанных причин. Во-первых, любая общественно-политическая программа должна быть прозрачной для общества, во-вторых, данному направлению корреспондирует основная цель не только Программы, но и главной идеи противодействия коррупции – формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования, необходимым условием эффективности противодействия коррупции является повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни района, региона и государства в целом.

1. Цель и задачи Подпрограммы 3 муниципальной программы

Основной целью подпрограммы является совершенствование системы противодействия коррупции в Подлесновском муниципальном образовании.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение практики проверки правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления на коррупциогенность;

- выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов;

- разработка рекомендаций и проектов правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;

- предупреждение коррупциогенных правонарушений;

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путём освещения таких фактов в средствах массовой информации;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

1. Сроки реализации Подпрограммы 3

Срок реализации Подпрограммы в течение 2022-2024 годов.

1. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения

Основным мероприятием Подпрограммы муниципальной программы является обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 3 муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы 3 на 2022-2024 годы из средств местного бюджета составляет 11,0  тысяч рублей, в том числе:

- 2021 году – 1,0 тысяч рублей;

- 2022 году – 5,0 тысяч рублей;

- 2023 году – 5,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. Ожидаемые результаты Подпрограммы 3 муниципальной программы

Достижение цели и выполнение задач, определенных в Подпрограмме, позволит обеспечить к 2022-2024 году:

- снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования до 0;

- увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;

- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;

- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий.

1. Система управления реализацией Подпрограммы 3 муниципальной программы

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Подлесновского муниципального образования .

Контроль за исполнением Подпрограммы муниципальной программы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;
  2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий;
  3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 3 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского муниципального образования, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 3 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Участник муниципальной программы | | Срок | | | | | | |
| Начала реализации  (год) | | | Окончание реализации  (год) | | | |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации  **Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.1. | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.2. | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров, приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.3. | Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.4. | Мероприятие 4: Проведение текущего ремонта здания администрации с. Подлесное | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2023 | | | | 2024 |
| 1.5. | Мероприятие 5: Работы по оформлению и техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла здания администрации в с. Подлесное | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.5.1 | Строительный контроль проводимых работ по техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла в здании администрации в с. Подлесное | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.6. | Мероприятие 6: Приобретение мебели | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2023 | | | | 2024 |
| 1.7. | Мероприятие 7: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, регистрация транспортных средств, предрейсового медицинского осмотра | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.8. | Мероприятие 8: Размещение печатной информации | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.9. | Мероприятие 9: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП, Технокад, приобретение лицензионных программ, аттестация рабочих мест и др.) | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| 1.11 | Мероприятие 11  Приобретение основных средств | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2023 | | | | 2024 |
| 1.11.1 | оргтехника | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2023 | | | | 2024 |
| 1.11.2 | газовый котел в здание администрации с.Орловское | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2022 |
| 1.12 | Мероприятие 12  Приобретение автомобиля | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2022 |
| 1.12 | Мероприятие 13  Техническое обслуживание сети газораспределения и газопотребления | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | | | 2024 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации  **Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Основное мероприятие 1.  Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | 2024 | |
| 1.1. | | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | 2024 | |
| 1.2. | | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | 2024 | |
| 1.3. | | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Подлесновского МО. | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | 2024 | |
| **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Основное мероприятие 1:  Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании. | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | 2024 | |
| 1.1. | | Мероприятие 1.1.  Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | | Администрация Подлесновского муниципального образования | | | 2022 | | 2024 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А. Кузьминова

Приложение № 2

к постановлению администрации

Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий программы | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации  **Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | усл. ед. | 13,0 |
| 1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | усл. ед. | 1,0 |
| 1.2 | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров, приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | усл. ед. | 1,0 |
| 1.3 | Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | усл. ед. | 1,0 |
| 1.4 | Мероприятие 4: Проведение текущего ремонта здания администрации с.Подлесное | усл. ед. | 1,0 |
| 1.5 | Мероприятие 5: Работы по оформлению и техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла здания администрации в с.Подлесное | усл. ед. | 1,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6: Приобретение мебели | усл. ед. | 1,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг,регистрация транспортных средств, предрейсового медицинского осмотра | усл. ед. | 1,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8: Размещение печатной информации | усл. ед. | 1,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей | усл. ед. | 1,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП, Технокад, приобретение лицензионных программ, аттестация рабочих мест и др.) | усл. ед. | 1,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11  Приобретение основных средств | усл. ед. | 1,0 |
| 1.11.1 | оргтехника |  |  |
| 1.11.2 | газовый котел в здание администрации с.Орловское |  |  |
| 1.12 | Мероприятие 12  Приобретение автомобиля | усл.ед. | 1,0 |
| 1.12 | Мероприятие 13  Техническое обслуживание сети газораспределения и газопотребления | усл.ед | 1,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации  **Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.  Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | усл.ед. | 3,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | усл.ед. | 1,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | усл.ед. | 1,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Подлесновского МО. | усл.уд. | 1,0 |
| **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»** | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1:  Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании. | усл.ед. | 1,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.  Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | усл.ед. | 1,0 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источники финансового обеспечения | **Средства, предусмотренные в бюджете МО (тыс.руб.)** | | | |
| Всего | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
|  | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» | Всего: | **3428,1** | **698,5** | **1364,8** | **1364,8** |
| **Местный бюджет** | **3428,1** | **698,5** | **1364,8** | **1364,8** |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего:** | **3367,1** | **687,5** | **1339,8** | **1339,8** |
| **Местный бюджет** | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего:** | **50,0** | **10,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Местный бюджет** | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» | **Всего:** |  |  |  |  |
| **Местный бюджет** | **11,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» | Всего, в том числе: | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| местный бюджет | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.** | Основное мероприятие 1:  Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | Всего, в том числе: | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| местный бюджет | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1  Обеспечение услугами связи | местный бюджет | **360,00** | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2  Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров, приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | местный бюджет | **45,0** | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3  Приобретение ГСМ | местный бюджет | **700,0** | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.4. | Мероприятие 4  Проведение текущего ремонта зданий администрации Подлесновского МО (с. Подлесное, с. Орловское) | местный бюджет | **790,0** | 0,0 | 502,8 | 502,8 |
| 1.5. | Мероприятие 5  Работы по оформлению и техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла в здании администрации в с. Подлесное | местный бюджет | **55,0** | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.1 | Строительный контроль проводимых работ по техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла в здании администрации в с. Подлесное | местный бюджет | **55,0** | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6  Приобретение мебели | местный бюджет | **84,0** | 0,0 | 42,0 | 42,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7  Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, регистрация транспортных средств, предрейсового медицинского осмотра | местный бюджет | **168,0** | 56,0 | 56,0 | 56,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8  Размещение печатной информации | местный бюджет | **105,00** | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9  Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров , запчастей | местный бюджет | **282,5** | 92,5 | 95,0 | 95,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10  Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП, Технокад, приобретение лицензионных программ, аттестация рабочих мест и др.) | местный бюджет | **362,00** | 54,0 | 154,0 | 154,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11  Приобретение основных средств | местный бюджет | **130,00** | 20,0 | 55,0 | 55,0 |
| 1.11.1 | оргтехника | местный бюджет | **110,00** | 0,0 | 55,0 | 55,0 |
| 1.11.2 | газовый котел в здание администрации с.Орловское | местный бюджет | **20,0** | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.12 | Мероприятие 12  Приобретение автомобиля | местный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.12 | Мероприятие 13  Техническое обслуживание сети газораспределения и газопотребления | местный бюджет | **120,0** | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
|  | **Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации** **Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | Всего, в том числе: | **50,0** | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| местный бюджет | **50,0** | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1.  Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Всего, в том числе: | **50,0** | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | местный бюджет | **30,00** | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | местный бюджет | **10,0** | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Подлесновского МО. | местный бюджет | **10,0** | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»** | Всего, в том числе: | **11,00** | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| местный бюджет | **11,00** | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1:  Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании. | местный бюджет | **11,0** | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.  Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | местный бюджет | **11,0** | 1,0 | 5,0 | 5,0 |

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А.Кузьминова