АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2021г. № 104

 **Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 г.г.» согласно приложению.

2.Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объем их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов местного бюджета.

3.Разместить настоящее постановление на информационных досках в населённых пунктах и опубликовать на официальном сайте Подлесновского муниципального образования.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Подлесновского**

**муниципального образования С.А. Кузьминова**

Приложение к постановлению администрации
 Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Подлесновского муниципального образования  |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;-обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Подлесновского МО на оптимальном уровне;-организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Подлесновского МО;-приобретение оргтехники для нужд администрации Подлесновского МО;-проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;- повышение кадрового потенциала Подлесновского МО;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих Подлесновского МО. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Перечень подпрограмм | **-подпрограмма 1** «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы»;**-подпрограмма 2** «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы».**подпрограмма 3** «Противодействие коррупции в Подлесновском МО на 2022-2024 годы»; |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Подлесновского муниципального образования |
| Соисполнители программы | - |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:в том числе: | 3428,1 | 698,5 | 1364,8 | 1364,8 |
| местный бюджет  | 3428,1 | 698,5 | 1364,8 | 1364,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;-повышение эффективности системы муниципального управления на территории Подлесновского МО;- повышение кадрового потенциала Подлесновского МО;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих Подлесновского МО. |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Программа развитие местного самоуправления администрации Подлесновского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского МО.

Для стабильной работы администрации Подлесновского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи муниципальной программы

2.1. Целью Программы является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

3.1. Реализация Программы будет осуществляться в течение 2022-2024г.г.

1. **Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**
	1. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.
	2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения Программы на 2022-2024 годы составляет 3428,1 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 3428,1 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2022 год – 698,5 тыс. руб.

2023 год -1364,8 тыс. руб.

2024 год – 1364,8 тыс.руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Программы представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5C~%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C2021%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9C%D0%9F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D1%8B%2014.docx#sub_1400)3к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Результатом реализации Программы станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

1. **Система управления реализацией муниципальной программы**

 Оперативное управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Подлесновского МО Марксовского муниципального района. Контроль за исполнением Программы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Программы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Программы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Программы. .

**8. Перечень подпрограмм муниципальной программы.**

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы по направлениям:

Подпрограмма 1: «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы».

Подпрограмма 2: «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы».

Подпрограмма 3: «Противодействие коррупции в Подлесновском МО на 2022-2024 годы».

**Паспорт подпрограммы 1**

«Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского МО на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Подлесновского муниципального образования  |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;-обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Подлесновского МО на оптимальном уровне;-организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Подлесновского МО;-приобретение оргтехники для нужд администрации Подлесновского МО;-приобретение автомобиля;-проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО; |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:в том числе: | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| местный бюджет  | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;-повышение эффективности системы муниципального управления на территории Подлесновского МО; |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Подпрограмма развитие местного самоуправления администрации Подлесновского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского МО.

Для стабильной работы администрации Подлесновского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи Подпрограммы 1муниципальной программы

2.1. Целью Подпрограммы 1 является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского муниципального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы1 муниципальной программы

 3.1. Реализация Подпрограммы 1 будет осуществляться в течение 2022-2024г.г.

 4.Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения

4.1.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

4.2.Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.

 5.Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2022-2024 годы составляет 3367,1 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 3367,1 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2022 год – 687,5 тыс. руб.

2023 год -1339,8 тыс. руб.

2024 год – 1339,8 тыс. руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы 1 представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5C~%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C2021%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9C%D0%9F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D1%8B%2014.docx#sub_1400)3к муниципальной программе.

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Результатом реализации Подпрограммы 1 станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Подлесновского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Подлесновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

1. Система управления реализацией Подпрограммы 1 муниципальной программы

 Оперативное управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Подлесновского МО. Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 1 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Подпрограммы.

**Паспорт подпрограммы 2**

«Развитие муниципальной службы в администрации

 Подлесновского МО на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Подлесновского МО |
| Задачи Программы | - повышение кадрового потенциала Подлесновского МО;- развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.-формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:в том числе: | 50,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| местный бюджет  | 50,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 77,7 %;- увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Развитие муниципальной службы требует поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в администрации Подлесновского муниципального образования на основе использования информационных технологий, информатизации муниципальной службы в Подлесновском муниципальном образовании.

Анализ состояния и перспектив развития муниципальной кадровой службы администрации Подлесновского муниципального образования указывает на необходимость разработки подпрограммы развития кадрового потенциала, которая обеспечивала бы качественное прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования, осуществляла бы правовое обеспечение профессиональной деятельности, технологию качественного и профессионального развития кадров, организацию их переподготовки, разработку объективных критериев оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, планирование карьерного роста, формирование позитивного имиджа муниципальной службы и корпоративной культуры муниципальной службы как особой сферы в системе общественного труда.

В администрации Подлесновского муниципального образования необходимо:

 - создать оптимальные организационные и правовые условия обеспечения муниципальной службы;

 - повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;

 - создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

 - выявлять и разрешать конфликты интересов на муниципальной службе;

 - поддерживать культуру служебного поведения (профессиональной этики) муниципальных служащих, нормы морали, регулирующие поведение муниципальных служащих, ограничивающих злоупотребления, коррупцию и произвол;

 - усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих;

 - провести мероприятия, направленные на усовершенствование информатизации муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы. Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности.

Анализ состояния кадрового потенциала в структуре администрации Подлесновского муниципального образования показывает:

 - всего в администрации Подлесновского муниципального образования: лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальных служащих) - 9 человек и лиц, замещающих муниципальные должности – 1 человек;

 - замещено должностей муниципальной службы - 9 человек, что составляет 100 %;

 - основная часть муниципальных служащих 77,8 % в возрасте от 30 до 50 лет; в возрасте свыше 50 лет находится 22,2 % муниципальных служащих;

 - стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 44,44 % муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет имеют 11,11 % , стаж более 10 лет – 44,44 %;

 - доля специалистов, имеющих высшее профессиональное образование составляет – 66,7 %, а именно:

 - доля специалистов, имеющих высшее экономическое образование и образование в области финансов – 50 %,

- доля специалистов, имеющих другие специальности – 50 %;

 - в 2020 году повысили квалификацию 11,1 % муниципальных служащих.

На основании проведенного анализа состояния кадрового потенциала в администрации Подлесновского муниципального образования по состоянию на 1 сентября 2021 года можно сделать следующие выводы:

 - профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы;

 - высшее образование имеют 66,7 % муниципальных служащих, но необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям; акцентировать внимание на работу с кадровым резервом муниципальных служащих.

Важной нерешенной проблемой остается оценка трудовой деятельности муниципальных служащих, так как в настоящее время не выработаны четко определенные критерии объективной оценки результативности работы, как самих муниципальных служащих, так и органов местного самоуправления, стандартов муниципальных услуг, стандартов оценки трудовой деятельности. Это зачастую порождает формальное отношение к проведению аттестации муниципальных служащих, не стимулирует их на карьерный рост. Однако в течение всего периода действия муниципальной программы планируется поддерживать 100 % аттестацию муниципальных служащих администрации Подлесновского муниципального образования.

 2. Цель и задачи Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Главная цель подпрограммы:

 - повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования.

Задачи подпрограммы:

|  |
| --- |
| 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования, обеспечивающего эффективность муниципального управления.2. Развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  |
| 3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования. |

3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Реализация Подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться в течение 2022 – 2024 годов.

 4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.

Основными мероприятиями Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» являются:

 - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования ,обеспечивающего эффективность муниципального управления;

Перечень основных мероприятий Подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы муниципальной программы на 2022- 2024 годы из средств местного бюджета составляет 50,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2022 году – 10,0 тысяч рублей;

- 2023 году – 20,0 тысяч рублей;

- 2024 году – 20,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. Ожидаемые результаты Подпрограммы 2 муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы».

В процессе реализации Подпрограммы муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

 - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 77,7 %;

 - увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %.

1. Система управления реализацией Подпрограммы 2 муниципальной программы

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Подлесновского муниципального образования .

Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы;
	2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий Подпрограммы 2;
	3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 2 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского муниципального образования, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 2 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

**Паспорт подпрограммы 3**

**«Противодействие коррупции в Подлесновском МО на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Совершенствование системы противодействия коррупции в Подлесновском муниципальном образовании |
| Задачи Программы | - предупреждение коррупциогенных правонарушений;- устранение условий, порождающих коррупцию;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | Расходы (тыс. руб.) |
| всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Всего:в том числе: | 11,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| местный бюджет  | 11,0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования до 0;-увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;-увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий. |

1. Характеристика сферы реализации программы

Международные рейтинги показывают, что уровень коррупции в Российской Федерации остается на достаточно высоком уровне. Коррупционность государственных, муниципальных структур и должностных лиц препятствует развитию государственного и муниципального управления, влечёт за собой огромные дополнительные затраты со стороны предпринимателей и населения. Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, значительно затрудняет экономическое развитие муниципального образования.

В связи с этим необходимо принятие специальных мер, направленных на существенное снижение уровня коррупции.

Основные мероприятия Подпрограммы направлены на противодействие коррупции путём введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов исполнительной власти, применения законодательства антикоррупционной направленности, устранения коррупциогенных факторов в действующих правовых актах и проектах правовых актов.

Настоящая Подпрограмма является важной составной частью антикоррупционной политики в муниципальном образовании и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Реализация настоящей Подпрограммы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определить их приоритетные направления, оценивать их эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений Подпрограммы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти. Это обусловлено рядом взаимосвязанных причин. Во-первых, любая общественно-политическая программа должна быть прозрачной для общества, во-вторых, данному направлению корреспондирует основная цель не только Программы, но и главной идеи противодействия коррупции – формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования, необходимым условием эффективности противодействия коррупции является повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни района, региона и государства в целом.

1. Цель и задачи Подпрограммы 3 муниципальной программы

 Основной целью подпрограммы является совершенствование системы противодействия коррупции в Подлесновском муниципальном образовании.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение практики проверки правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления на коррупциогенность;

- выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов;

- разработка рекомендаций и проектов правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;

- предупреждение коррупциогенных правонарушений;

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путём освещения таких фактов в средствах массовой информации;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

1. Сроки реализации Подпрограммы 3

Срок реализации Подпрограммы в течение 2022-2024 годов.

1. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения

Основным мероприятием Подпрограммы муниципальной программы является обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 3 муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы 3 на 2022-2024 годы из средств местного бюджета составляет 11,0  тысяч рублей, в том числе:

- 2021 году – 1,0 тысяч рублей;

- 2022 году – 5,0 тысяч рублей;

- 2023 году – 5,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. Ожидаемые результаты Подпрограммы 3 муниципальной программы

Достижение цели и выполнение задач, определенных в Подпрограмме, позволит обеспечить к 2022-2024 году:

- снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования до 0;

- увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;

- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;

- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий.

1. Система управления реализацией Подпрограммы 3 муниципальной программы

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Подлесновского муниципального образования .

Контроль за исполнением Подпрограммы муниципальной программы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;
	2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий;
	3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 3 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Подлесновского муниципального образования, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 3 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Подлесновского МО

 от 23.11.2021г. № 104

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятий | Участник муниципальной программы | Срок |
| Начала реализации(год) | Окончание реализации(год) |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации**Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** |
| 1. | Основное мероприятие 1: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления |  Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.1. | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.2. | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров, приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022 | 2024 |
| 1.3. |  Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.4. | Мероприятие 4: Проведение текущего ремонта здания администрации с. Подлесное | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2023 | 2024 |
| 1.5. |  Мероприятие 5: Работы по оформлению и техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла здания администрации в с. Подлесное | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.5.1 | Строительный контроль проводимых работ по техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла в здании администрации в с. Подлесное | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.6. | Мероприятие 6: Приобретение мебели  | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2023 | 2024 |
| 1.7. | Мероприятие 7: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, регистрация транспортных средств, предрейсового медицинского осмотра | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.8. | Мероприятие 8: Размещение печатной информации | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.9. | Мероприятие 9: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП, Технокад, приобретение лицензионных программ, аттестация рабочих мест и др.) | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| 1.11 | Мероприятие 11Приобретение основных средств | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2023 | 2024 |
| 1.11.1 |  оргтехника | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2023 | 2024 |
| 1.11.2 | газовый котел в здание администрации с.Орловское | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2022 |
| 1.12 | Мероприятие 12Приобретение автомобиля | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2022 |
| 1.12 | Мероприятие 13Техническое обслуживание сети газораспределения и газопотребления | Администрация Подлесновского муниципального образования | 2022 | 2024 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации**Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022  | 2024  |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022  | 2024  |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022  | 2024  |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Подлесновского МО. | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022  | 2024  |
| **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»** |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании. | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022  | 2024  |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | Администрация Подлесновского муниципального образования  | 2022  | 2024  |
|  |  |  |  |  |

 Глава Подлесновского

 муниципального образования С.А. Кузьминова

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий программы | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации**Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** |
| 1 | Основное мероприятие 1: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | усл. ед. | 13,0 |
| 1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | усл. ед. | 1,0 |
| 1.2 | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров, приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | усл. ед. | 1,0 |
| 1.3 | Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | усл. ед. | 1,0 |
| 1.4 | Мероприятие 4: Проведение текущего ремонта здания администрации с.Подлесное | усл. ед. | 1,0 |
| 1.5 | Мероприятие 5: Работы по оформлению и техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла здания администрации в с.Подлесное | усл. ед. | 1,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6: Приобретение мебели | усл. ед. | 1,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг,регистрация транспортных средств, предрейсового медицинского осмотра | усл. ед. | 1,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8: Размещение печатной информации | усл. ед. | 1,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров, запчастей | усл. ед. | 1,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП, Технокад, приобретение лицензионных программ, аттестация рабочих мест и др.) | усл. ед. | 1,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11Приобретение основных средств | усл. ед. | 1,0 |
| 1.11.1 |  оргтехника |  |  |
| 1.11.2 | газовый котел в здание администрации с.Орловское |  |  |
| 1.12 | Мероприятие 12Приобретение автомобиля | усл.ед. | 1,0 |
| 1.12 | Мероприятие 13Техническое обслуживание сети газораспределения и газопотребления | усл.ед | 1,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации**Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | усл.ед. | 3,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | усл.ед. | 1,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | усл.ед. | 1,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Подлесновского МО. | усл.уд. | 1,0 |
| **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»**  |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании.  | усл.ед. | 1,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | усл.ед. | 1,0 |

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

Подлесновского МО

от 23.11.2021г. № 104

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в

Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источники финансового обеспечения | **Средства, предусмотренные в бюджете МО (тыс.руб.)** |
| Всего | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
|  | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» | Всего: | **3428,1** | **698,5** | **1364,8** | **1364,8** |
| **Местный бюджет** | **3428,1** | **698,5** | **1364,8** | **1364,8** |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего:** | **3367,1** | **687,5** | **1339,8** | **1339,8** |
| **Местный бюджет** | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» | **Всего:** | **50,0** | **10,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Местный бюджет** | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы» | **Всего:** |  |  |  |  |
| **Местный бюджет** | **11,0** | **1,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Внебюджетные источники (прогнозно)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы» | Всего, в том числе: | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| местный бюджет | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.** | Основное мероприятие 1:Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | Всего, в том числе: | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| местный бюджет | 3367,1 | 687,5 | 1339,8 | 1339,8 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1Обеспечение услугами связи | местный бюджет | **360,00** | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров, приобретение и оказание услуг по ремонту оргтехники | местный бюджет | **45,0** | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3Приобретение ГСМ | местный бюджет | **700,0** | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.4. | Мероприятие 4Проведение текущего ремонта зданий администрации Подлесновского МО (с. Подлесное, с. Орловское) | местный бюджет | **790,0** | 0,0 | 502,8 | 502,8 |
| 1.5. | Мероприятие 5Работы по оформлению и техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла в здании администрации в с. Подлесное | местный бюджет | **55,0** | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.1 | Строительный контроль проводимых работ по техническому перевооружению системы теплоснабжения с установкой индивидуального источника тепла в здании администрации в с. Подлесное | местный бюджет | **55,0** | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6Приобретение мебели | местный бюджет | **84,0** | 0,0 | 42,0 | 42,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, регистрация транспортных средств, предрейсового медицинского осмотра | местный бюджет | **168,0** | 56,0 | 56,0 | 56,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8Размещение печатной информации | местный бюджет | **105,00** | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9Приобретение канцелярских принадлежностей, хозтоваров , запчастей | местный бюджет | **282,5** | 92,5 | 95,0 | 95,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП, Технокад, приобретение лицензионных программ, аттестация рабочих мест и др.) | местный бюджет | **362,00** | 54,0 | 154,0 | 154,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11Приобретение основных средств | местный бюджет | **130,00** | 20,0 | 55,0 | 55,0 |
| 1.11.1 |  оргтехника | местный бюджет | **110,00** | 0,0 | 55,0 | 55,0 |
| 1.11.2 | газовый котел в здание администрации с.Орловское | местный бюджет | **20,0** | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.12 | Мероприятие 12Приобретение автомобиля | местный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.12 | Мероприятие 13Техническое обслуживание сети газораспределения и газопотребления | местный бюджет | **120,0** | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
|  | **Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации** **Подлесновского муниципального образования на 2022-2024 годы»** | Всего, в том числе: | **50,0** | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| местный бюджет | **50,0** | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Подлесновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Всего, в том числе: | **50,0** | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | местный бюджет | **30,00** | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | местный бюджет | **10,0** | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Подлесновского МО. | местный бюджет | **10,0** | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании на 2022-2024 годы»** | Всего, в том числе: | **11,00** | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| местный бюджет | **11,00** | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники (прогнозно) | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Подлесновском муниципальном образовании. | местный бюджет | **11,0** | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | местный бюджет | **11,0** | 1,0 | 5,0 | 5,0 |

 Глава Подлесновского

 муниципального образования С.А.Кузьминова