АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2023 г. № 5

**О проведении противопаводковых мероприятий и мерах по обеспечению аварийного пропуска паводковых вод на территории Подлесновского муниципального образования на 2023 год**

В целях организации и проведении работ по безаварийному пропуску паводковых вод, обеспечения бесперебойной работы предприятий, организаций, учреждений, безопасности жизни людей, предотвращения разрушения платин, мостов, гидротехнических сооружений, линий электропередач, строений, других сооружений, руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать паводковую комиссию при администрации Подлесновского муниципального образования, согласно приложения №1.

2.Утвердить план организационных мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод на территории Подлесновского муниципального образования на 2023 год, согласно приложения №2.

3.Утвердить график дежурств паводковой комиссии Подлесновского муниципального образования на 2023 год, согласно приложения №3.

4.Утвердить состав сил и средств на пропуск паводковых вод на 2023 год, согласно приложения №4.

5. Установить, что решения паводковой комиссии по вопросам обеспечения безопасного пропуска паводковых вод и ликвидации последствий паводка являются обязательными для руководителей предприятий, организаций, учреждений на территории Подлесновского муниципального образования независимо от ведомственной принадлежности.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Подлесновского муниципального образования.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подлесновского

муниципального образования С.А. Кузьминова

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 от 24.01.2023 года № 5

**Состав паводковой комиссии**

Подлесновского муниципального образования

- Кузьминова С.А. – глава Подлесновского МО, председателя комиссии.

- Макеева О.Н. – зам. главы администрации Подлесновского МО,

 заместитель председателя комиссии.

- Клюкина Т.В. – главный специалист, администрации Подлесновского МО,

 секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

1.Крахмалева О.П.– Врио директора МКУП «ПСХ» (по согласованию),

2.Зеленых В.Ю. - УУП (по согласованию),

3.Емельянов А.Ю. – ФГУ «Саратовмеливодхоз» (по согласованию),

4.Казанцева Н.В. - Подлесновская врачебная амбулатория (по согласованию),

5.Кулешов И.В.- Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго» с. 6.Подлесное (по согласованию).

7.Гриценко В.И. - директор ООО «Орловское» (по согласованию),

8.Ботов С.В.- директор ООО «Наше дело» (по согласованию)

9.Остапенко И.И. - Подлесновский участок тепловые сети (по согласованию),

10.Филин С.И. - ОАО «Газпром газораспределение» (по согласованию),

11.Коршиков С.В.- ОАО МРСК Волги филиал Приволжские электрические сети (по согласованию),

12.Воеводина Г.В.- Подлесновский дом интернат для престарелых и инвалидов (по согласованию),

13.Серебряков А.В. – Орловский детский дом интернат для умственно отсталых детей (по согласованию),

14.Толок А.Н. - ведущий специалист по ПБ ГО и ЧС администрации Подлесновского МО

15.Данилейко Ж.А. – ведущий специалист

16.Кадырметова Т.В. - главный специалист администрации Подлесновского МО,

17.Кардымон Е.В. - главный специалист администрации Подлесновского МО.

18.Диброва А.В. – заведующая д\сада №19 с. Подлесное

19.Беспалова Т.Н. – заведующая д\сад с. Баскатовка

20.Таранова И.И. – заведующая д\сад с. Орловское

21.Мурзатаева М.А. – заведующая д\сад с. Караман

22.Мельниченок Ю.П. – директор МОУ СОШ с. Подлесное

23.Подкопаева Л.Б. – директор МОУ СОШ с. Баскатовка

24.Коряков В.Н. – директор МОУ СОШ с. Орловское

25.Хицинская Е.А.- директор МОУ СОШ с. Караман

26.Бычкова Н.А. – главный специалист администрации Подлесновского МО

27.Блинова Н.М. – главный специалист администрации Подлесновского МО

Глава

Подлесновского МО С.А.Кузьминова

 Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования от 24.01. 2023 года №5

**План организационных мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка на территории**

**Подлесновского муниципального образования на 2023 год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Руководителям организаций, расположенных на территории с. Баскатовка, с. Рязановка, с. Подлесное, с. Сосновка, с. Орловское, с. Александровка, с. Буерак, с Караман, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности, принять необходимые меры для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуации, обеспечения безопасности людей, сохранности сельскохозяйственных животных, материальных средств, имущества, техники. | Руководители организаций |
| 2. Организовать круглосуточное дежурство и наблюдение за сходом паводковых вод. Иметь в распоряжении необходимую технику (трактора, автотранспорт, ассенизационные машины). | 1 МКУП «ПСХ» - Крахмалева О.П.2. ООО «Наше дело» - Ботов С.В..3.ООО «Орловское» - Гриценко В.И.4. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. 5.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.И. 6.И.П. Глава КФХ - Подоляка А.А. 7.И.П.Глава КФХ Бакалов А.И.8. И.П.Глава КФХ Салиев Е.К. 9. Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И.10.УУП с. Подлесное – Зеленых В.Ю. 11.Марксовский филиал ОАО «Облкоммуэнерго» с. Подлесное - Кулешов И.В.12.Старший мастер участка с. Подлесное треста «Газпром газораспределение»- Филин С.И..13.ОАО МРСК ВОЛГА филиал Приволжские электрические сети - Коршиков С.В. |
| 3. Постоянно о ходе паводка информировать дежурного паводковой комиссии. График дежурства членов паводковой комиссии довести до сведения граждан. | Ведущий специалист администрации ПМО Толок А.Н. |
| 4. Создать на время паводка аварийные бригады, способные оперативно решать вопросы предупреждения и ликвидаций последствий. Содержать в повышенной готовности во время паводка транспортные средства, приспособленные для вывоза людей из зон затопления | 1. МКУП «ПСХ» - Крахмалева О.П.2.ООО «Наше дело» - Ботов С.В. . 3.ООО «Орловское» - Гриценко В.И.. 4.КФХ «Волга» - Емельянов В.А. 5.ИП - Захаров А.В. 6.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А.7. Комсомольский участок Приволжского филиалаФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И.8.УУП – Зеленых В.Ю.9.ИП Глава КФХ - Подоляка А.А.10.И.П.Глава КФХ Бакалов А.И.11. И.П.Глава КФХ Салиев Е.К. 12.Марксовский филиал ОАО «Облкоммунэнерго» с. Подлесное - Кулешов И.В. 13. Старший мастер участка с. Подлесное треста «Газпром газораспределение»- Филин С.И.14.ОАО МРСК ВОЛГА филиал Приволжские электрические сети - Коршиков С.В.15.Пожарный пост с. Подлесное – Евдокимов В.И. |
| 5. Подготовить к рабочему состоянию откачивающие установки |  1. МКУП «ПСХ» - Крахмалева О.П.2.ООО «Наше дело» - Ботов С.В..3.ООО «Орловское» - Гриценко В.И.4.Комсомольский участок Приволжского филиалаФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И. 5.КФХ «Волга» - Емельянов В.А. 6.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А. 7.ИП - Макаров В.В.8. ИП КФХ - Подоляка А.А. 10.И.П.Глава КФХ Бакалов А.И.11. И.П.Глава КФХ Салиев Е.К.  |
| 6. Иметь в наличие необходимый запас ГСМ на противопаводковые мероприятия. | 1. МКУП «ПСХ» - Крахмалева О.П. 2.ООО «Наше дело» - Ботов. С.В.. 3.ООО «Орловское» - Гриценко В.И. 4.КФХ «Волга» - Емельянов В.А. 5.КФХ - Захаров А.В. 6.Комсомольский участок Приволжского филиалаФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И. 7.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А. 8.ИП - Макаров В.В.9.ИП КФХ - Подоляка А.А.10.И.П.Глава КФХ Бакалов А.И.11. И.П.Глава КФХ Салиев Е.К.  |
| 7. Очистить дороги, подъездные пути к жилым домам, объектам социальной сферы, определить места и расчистить проходы для схода воды.  | МКУП «ПСХ» - Крахмалева О.П. ООО «Наше дело» - Ботов С.В. ООО «Орловское» - Гриценко В.И.  **насосные станции и другие сооружения:**  Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И. **места складирования кормов:** ООО «Наше дело» - Ботов С.В. ООО «Орловское» - Гриценко В.И. КФХ «Волга» - Емельянов В.А. И П - Захаров А.В.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А. И П - Макаров В.В.ИП КФХ - Подоляка А.А.И.П.Глава КФХ Бакалов А.И. И.П.Глава КФХ Салиев Е.К. **дороги, мосты:** «Марксстрой» - Болдырев В..И.  **объекты соц. сферы:** Мельниченок Ю.П. директор МУСОШ с. Подлесное,  Подкопаева Л.Б. директор МУСОШ с. Баскатовка, Коряков В.Н. директор МУСОШ с. Орловское,  Хицинская Е.А. директор МУСОШ с. Караман,  Диброва А.В. заведующая Д/с №19 с. Подлесное,  Беспалова Т.Н. заведующая Д/с Баскатовка,  Таранова Индира Исаевна - заведующая Д/с Орловское, Мурзатаева М.А. заведующая Д/с Караман, Казанцева Н.В. Подлесновская врачебная амбулатория, Пестрякова Н.В. ФАП село Орловское, Рекстен Е.Н. ФАП с. Александровка, Джумагалиева Р. ФАП с Караман, Фурсова В.А. ФАП с. Баскатовка,  |
| 8. Провести ревизию энергоснабжения и освещения объектов, обеспечивающих жизнедеятельность сел Подлесновского МО (ТП, щиты учета и др.) |  ОАО МРСК Волга филиал Приволжские электрические сети – Коршиков С.В. Марксовский филиал ОАО «Облкоммунэнерго» с. Подлесное - Кулешов И.В. |
| 9. Очистить от снега и льда водозаборы, произвести обваловку скважин, нефтебаз, навозохранилищ, мест хранения удобрений, мест складирования жидких отходов. | ООО «Наше дело» - Ботов С.В. МКУП «ПСХ» - Крахмалеква О.П.ООО «Орловское» - Гриценко В.И.КФХ «Волга» - Емельянов В.А. И.П. - Захаров А.В. КФХ «Решетняк» - Решетняк С.Н.КФХ «Степные просторы» - Зарубей Н.А.И.П. - Макаров В.В.ИП КФХ - Подоляка А.А.И.П. Глава КФХ Бакалов А.И.И.П.Глава КФХ Салиев Е.К. |
| 10. Заготовить необходимые материалы для ремонта, отсыпки дорог, водозаборов, мест складирования кормов. | ООО «Наше дело» - Ботов С.В. Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» - Шереметьев В.И. О МКУП «ПСХ» - Крахмалева О.П. ООО «Марксстрой» - Болдырев В.И. |
| 11. В случае необходимости в период паводка организовать питание отселенного населения, личного состава и аварийных бригад. | частные предприниматели (по согласованию). |
| 12. Принять необходимые меры по сохранению опор линий электропередач, ТП, газовых сетей, тепловых и водопроводных линий. |  Организации по принадлежности  |
| 13. **Всем руководителям организации, учреждении расположенных на территории Подлесновского муниципального образования в срок до 17.02.2023г.** 1. Разработать по каждому предприятию, организации свои конкретные мероприятия, составить сметы, графики дежурств и решение об образовании паводковых комиссий. 2 . Предоставить информацию о силах и средствах, привлекаемых на период паводка. 3. Всю документацию направить в комиссию Подлесновского муниципального образования. |  |
| 15.Регулярное оповещение с 09.03.2023г. в виде памяток, особое внимание уделять жилым секторам, попадающим под затопление.16. Опубликовать памятки на официальном сайте Подлесновского муниципального образования. |  |

Глава

Подлесновского МО С.А.Кузьминова

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 от 24.01. 2023 год №5

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВ**

паводковой комиссии Подлесновского муниципального образования.

1. Кузьминова С.А. – глава Подлесновского МО, постоянно (март, апрель) – 6-06-84, 6-05-66 (рабочий), 89271000670.

2. Блинова Н.М. – главный специалист администрации, (март, апрель), постоянно, т.89271365136.

3. Бычкова Н.А.. – главный специалист администрации, (март, апрель), постоянно, 89270522980

4. Остапенко И.И. – МУП «Тепло» постоянно т. рабочие дни (март, апрель), 89372646878

5. Клюкина Т.В. – главный специалист администрации Подлесновского

МО – с 8.00 до 16.00 –рабочие дни (март, апрель) , 6-03-90.

6. Решетняк В.В. – машинист экскаваторщик администрации Подлесновского МО постоянно (март, апрель) 89372411462

7.Кадырметова Т.В. – главный специалист администрации Подлесновского МО (села Баскатовка, Рязановка) - с 8.00 до 16.00 – рабочие дни (март, апрель) – 6-20-81, 89271391637

8. Кардымон Е.В. - главный специалист администрации Подлесновского МО села Орловское, Буерак, Александровка, Караман - с 8.00 до 16.00 – рабочие дни (март, апрель) – 6-41-75(р.), 6-41-82(д.). 89372517337

9. Макеева О.Н. - зам. главы администрации Подлесновского МО (села Подлесное, Сосновка) (март, апрель) с 8.00 до 16.00 . рабочие дни т. 6-05-66 (р.),89271252160 .

10.Толок А.Н. – ведущий специалист по ТБ ГО и ЧС администрации Подлесновского МО (с. Подлесное, Сосновка) рабочие дни (март, апрель) с 8.00 до 16.00. т. 6-03-90, 89271493894

11. Зеленых В.Ю. 89270581264 – УУП постоянно, (март, апрель) ,

12. Шереметьев В.И. – ФГУ «Саратовмелиоводхоз» постоянно (март, апрель), т. 89271142132.

13. Казанцева Н.В. - Подлесновская врачебная амбулатория - постоянно,

(март, апрель) Т. 6-02-35, 6-00-28, 89271155499

14. Кулешов И.В.- Марксовский филиал ОАО «Облкоммунэнерго»

с. Подлесное – постоянно (март, апрель) т. 6-00-22, 89271209293

15. Гриценко В.И. - директор ООО «Орловское» постоянно

(март, апрель) т. 89279119070.

16. Ботов С.В. - директор ООО «Наше дело» - постоянно,

(март, апрель) т. 89033804493

17. Филин С.И. - ОАО «Газпром газораспределение»

Постоянно (март, апрель), т. 6-04-76, 89271453196

18. Коршиков С.В. - ОАО МРСК Волга филиал Приволжские

электрические сети – постоянно (март, апрель), т. 89272791555

19. Воеводина Г.В.- Подлесновский дом интернат для престарелых и

инвалидов - постоянно (март, апрель), т. 6-00-50.

20. Серебряков А.В. – Орловской детский дом интернат для умственно

отсталых детей постоянно (март, апрель), т. 5-13-96, 6-41-43.

21. Данилейко Ж.А. – ведущий специалист администрации по ЖКХ и благоустройству, 89379775348 в рабочие дни (март, апрель).

Глава

Подлесновского МО С.А.Кузьминова

 Приложение №4

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 от 24.01. 2023 год №5

**Состав сил и средств на пропуск паводковых вод**

**на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Организация ФормирующаяМобильныйотряд |  Наименование, марка техники, оборудование | Кол – вотехники | Общееколичествотехники |
| 1. | МКУП «ПСХ» |  Экскаватор погрузчик гидравлический ЧЛМЗЭО – 2626 на база трактора Беларус -92П | 1 | 1 |
| 2. | ООО «Наше дело» | К-700МТЗ-1921К-701МТЗ-80 | 1111 | 4 |
| 3. | ООО «Орловское» | ЮМЗ-50 | 1 | 1 |
| 4. | Комсомольский участок Приволжского филиала ФГУ «Саратовмелиоводхоз» | Т - 150МТЗ-80 | 11 | 2 |

 Информация по ассенизаторской техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п |  Организация |  Марка |  Примечание |
| 1. | ГБУ СО «Орловской детский дом-интернат» | Газ -53 | 3,6 м. куб. |

Глава

Подлесновского МО С.А.Кузьминова