Проект

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
3. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
4. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района, администрация Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования), согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Подлесновского муниципального образования от 06.06.2016 №98 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района и в Единой информационной системе закупок.
4. .Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Подлесновского

муниципального образования Е.В. Березина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждающих:

требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

б) муниципальных органов Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, соответственно и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных нормативных правовых актов.

4. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#sub_1123) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#sub_1133) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы).

5.Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований и в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района размещает проекты указанных правовых актов на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

8.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливаются муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований в установленном порядке на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

9.Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц. Поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего постановления в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан

10.Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета муниципального образования.

12.По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом муниципального образования, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами, если иной порядок подписания не установлен нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность соответствующего общественного совета. Указанное решение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований после их доработки в соответствии с решениями принятыми общественным советом муниципального образования.

16. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работником и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района, подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их структурными подразделениями, подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Глава администрации Подлесновского

муниципального образования Е.В. Березина