**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ**

**ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, и осуществляющих воинский учет органов** **местного самоуправления Подлесновского муниципального образования**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», руководствуясь Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области Совет Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, и осуществляющих воинский учет органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования согласно Приложению 1.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Глава Подлесновского

муниципального образования В.И. Шевчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Решению Совета Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области,**

**и осуществляющих воинский учет органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования**

Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных работников.

1. **Оплата труда**
   1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющие воинский учет в органах местного самоуправления Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – работник) состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи.

1.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

1. **Должностной оклад**
   1. Должностной оклад работника устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад, руб.** |
| старший инспектор | 3530,00 коп. |
| инспектор | 2858,00 коп. |

* 1. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 176 от 24 марта 2006 года.

1. **Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и**

**высокие достижения в труде**

* 1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.
  2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются работнику распоряжением администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области и может изменяться в том же порядке в пределах установленного фонда оплаты труда.
  3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится со дня ее установления.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**
   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Процентов** |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

* 1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работнику распоряжением администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.
  2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслуги лет производится со дня ее установления.

1. **Премия по результатам работы**
   1. Премирование работников производится по результатам работы (размер премий не ограничивается) за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.
   2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя, входящих в компетенцию работника;

- соблюдение трудовой дисциплины.

5.3. Порядок установления размера премии:

- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника;

- размер премии устанавливается распоряжением администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

5.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей;

- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение (упущение) в работе.

1. **Ежемесячное денежное поощрение**
   1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.
   2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с момента поступления на работу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.
2. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**
   1. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по соответствующему личному заявлению работника.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по желанию работника.

* 1. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет один должностной оклад.

1. **Материальная помощь**
   1. Выплата материальной помощи работнику производится один раз в календарном году, проработавшему в администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области не менее 1 года, за счет экономии денежных средств в пределах фонда оплаты труда.
   2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.
   3. Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются главой администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

Глава Подлесновского

муниципального образования В.И.Шевчук