**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 17.03.2016 г. № 5/12**

**Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Подлесновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона РФ от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, Совет Подлесновского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Подлесновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Подлесновского**

**муниципального образования В.И. Шевчук**

Приложение № 1

к решению Совета

Подлесновского

муниципального образования

от «17 »марта 2016 г. № 5/12

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Подлесновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Подлесновского муниципального образования в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за исключением главы муниципального образования и членов избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса,

2. Решение Совета Подлесновского муниципального образованияоб увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Подлесновского муниципального образования в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Подлесновского муниципального образования - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия депутата Подлесновского муниципального образования принимается с учетом особенностей, установленных Уставом Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

3. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральным законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами проводится комиссией Подлесновского муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению Подлесновского муниципального образования.

При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

4. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых

актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Копия решения об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

6. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.